

ГОУ «Курганский педагогический институт»
для документов

« 29 »

год

Л.П. Тишкова

« 29 августа 2025 г.

График внутриколледжного контроля на 2025-2026 учебный год

Объекты контроля	Форма контроля	Ответственные	Контроль на 2023-2026 учебный год											
			С е н т я б р ь	О к т я б р ь	Н о я б р ь	Д е к а б р ь	Я н в а р ь	Ф е в р а л ь	М а р т	А п р е л ь	М а й	И ю н ь		
Учебная, научно-методическая деятельность														
Качество учебно-планирующей документации: - КТП преподавателей; - планов работы МО; Мастерских - планов воспитательной работы		зам. директора по ВР, руководитель МС, методист, зав. практикой, руководители МО, ОП	+	+			+							
Ведение учебной документации: - электронных журналов учебных занятий, журналов по практике; - зачетных книжек студентов; - личных дел студентов; - журналов внеурочной деятельности; -журналов учебных занятий по программам профессиональной переподготовки, профессионального обучения		зав. практикой, зав. отделениями, Руководитель службы по сопровождению инклюзивного образования, заведующий ЦДО	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Административные контрольные работы		зам. директора по УР, зав. отделениями, руководители МО, руководители ОП				+						+		
Административный контроль групп, показавших низкий процент качества обучения и (или) посещаемости учебных занятий в 2025-26 уч. году:		Администрация, председатели МО, руководители ОП									+	+	+	

[illegible]

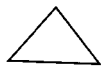
Контроль реализации адаптированных программ СПО		инклюзивному образованию												
Контроль деятельности комиссий по образовательным программам в части профессионального развития педагогов	◇	Руководитель МС									+			
Мониторинг реализации основных мероприятий годового плана работы колледжа	◇	Администрация Ответственные за мероприятия										+	+	
Мониторинг состояния и сохранности компьютерного (цифрового) оборудования		Заведующий службой инф. технологий, руководители Мастерских, лабораторий				+								
Организация и результативность практики студентов: - летняя практика (группы 21, 32/32к, 30, 34, 35); - преддипломная практика студентов выпускных групп (31, 40, 41, 43, 44, 45, 47, 48)	◇	зав. практикой, руководители ОП, преподаватели	+										+	
Контроль посещаемости студентов на учебной и производственной практике. Организация контроля студентов со стороны преподавателей-методистов по практике.	△	Зав. практикой				+	+					+	+	
Качество теоретической и практической подготовки студентов на учебной и производственной практике, качество методического руководства, выполнение плана практики (группы № 12, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 32к, 33, 34, 35, 40, 41, 43, 44, 45, 47, 48)	◇	зав. практикой			+		+						+	
Контроль своевременности и качества ведения документации студентами на практике	◇	зав. практикой					+						+	
Создание условий для прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	◇	зав. практикой, методист по инклюзивному образованию				+	+					+		
Полнота, качество программного и учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ, в том числе адаптированных (СПО, ПО, ДОП):	◇	Зам. директора по УР, Руководитель МС, методисты, руководители ОП, председатели МО, зав. практикой, заведующий ЦДО												
рабочих программ учебных дисциплин, МДК, ПМ;														
-контрольно-оценочных средств, УМК;				+										+
-учебной и производственной практики;							+						+	
программ дополнительного образования, профобучения						+								
Реализация практической подготовки обучающихся на базе мастерских по приоритетной группе компетенций «Социальная сфера» в соответствии с современными стандартами и требованиями чемпионата «Профессионалы», , планами работы Мастерских.	◇	зав. практикой, зам. директора по УР, Руководитель МС, заведующий ЦДО						+						+
Подготовка к демонстрационным экзаменам в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации. Обследование ЦПДЭ	◇	Методист ДЭ Яковкина И.Г., Заведующие отделениями, Главные эксперты ДЭ							+	+				+

Воспитательная деятельность												
Качество составления и реализации планов воспитательной работы		зам. директора по ВР, кураторы групп	+				+					
Процесс адаптации студентов нового набора		зам. директора по ВР, кураторы групп		+								
Контроль участия студентов колледжа во всероссийском конкурсе «Большая перемена»		зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник по воспитанию			+							
Контроль удовлетворенности студентов качеством занятий по дополнительным программам (на примере часа ДО)		зам. директора по ВР, педагог-организатор, кураторы групп				+						
Эффективность организации воспитательной работы в общежитии колледжа		зам. директора по ВР					+					
Эффективность работы первичного отделения «Движения первых»		зам. директора по ВР, специалисты ППС						+				
Эффективность реализации плана воспитательной работы общежития		зам. директора по ВР, воспитатели общежития							+			
Организация профилактической работы специалистами ППС		зам. директора по ВР, специалисты ППС								+		
Заочное отделение												
Контроль оформления зачетных книжек, личных дел студентов, журналов учебных занятий		зав. заочным отделением				+						+
Контроль успеваемости студентов заочного отделения (по итогам сессии)		зав. заочным отделением, методист					+					+
Контроль прохождения студентами выпускных групп преддипломной практики		зав. заочным отделением, методист						+				
Контроль применения современных технологий электронного и смешанного обучения при реализации образовательных программ по специальностям «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Педагогика дополнительного образования», «Физическая культура» на заочном отделении		зав. заочным отделением					+					+
Контроль организации и проведения экзаменов (квалификационных) по:		зав. заочным отделением										
ПМ 03 и 04 специальность «Дошкольное образование»						+			+			
ПМ 01 специальность «Преподавание в начальных классах»									+			
ПМ 01 специальность «Физическая культура»									+			
ПМ 01 специальность «Педагогика дополнительного образования»									+			

Контроль качества подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ	◇	зав. заочным отделением, методист заочного отделения								+		+	
Фактические условия осуществления образовательного процесса													
Готовность учебно-лабораторной базы колледжа к образовательному процессу. (Соответствие требованиям охраны труда и пожарной безопасности).	△	Зав. очным отделением, уполномоченный по ОТ, председатели МО комсданты		+			+						
Организация и качество питания студентов и преподавателей, в т.ч. горячего питания для обучающихся с ОВЗ	◇	Мед. Работник. Представители студ.советов Профсоюз							+				
Обеспечение участников образовательного процесса доступа к интернету, электронным образовательным ресурсам. Мониторинг функционирования цифровой образовательной среды	◇	Зав. службой информационных технологий, Руководители структурных подразделений, руководители ОП, МК представители студ.советов									+		
Контроль выполнения плана первоочередных мероприятий по повышению доступности объекта и образовательных услуг для лиц с инвалидностью и ОВЗ (мониторинг создания условий доступности для организации процесса обучения инвалидов и лиц с ОВЗ)	◇	Администрация, руководитель службы по сопровождению ИО, методист по инклюзивному образованию, зав АХЧ				+							

Условные обозначения:

Персональный контроль -



Тематически-обобщающий -



Группо-обобщающий контроль -



Предметно-обобщающий контроль -



Заместитель директора по учебной работе _____ И.Г. Яковкина